

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ricardo Antonio Vivar Rosales</u>	CUJ:	<u>2998 13479 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-367-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99431742</u>
Número de Factura:	<u>391725752</u>	Serie:	<u>435B44DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé con la conexión de las tuberías, tanto hidráulicas, pluvial y de drenaje directamente a las respectivas cajas de drenaje, en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la fundición de solera intermedia, el levantado de muros, solera final, en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la instalación de accesorios, tanto de lavamanos y mingitorios en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con el traslado de sacos de concreto, cemento, savieta, monocapa gris y monocapa blanca de bodega en zona 1, hacia el IDAEH.
- Apoyé con la aplicación de la base en muros para acabado en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la limpieza en jardineras, ubicadas frente a los baños principales del IDAEH.
- Brindé apoyo con el inicio de la aplicación de la base de mezlón para piso, en los baños principales del IDAEH.

Ricardo Antonio Vivar Rosales

Nombre Completo del Contratista

Ricardo V

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martinez

Jefe



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)